


ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Редни број ЈНМВ-3/2016

КОНКУРСНА

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Март 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра, тонери (број 8/8-01-0032/2016-0002 од 25. фебруара 2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра, тонери (број 8/8-01-0032/2016-0003 од 25. фебруара 2016. године), Комисија за јавну набавку мале вредности (у даљем тексту: Комисија) припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности добра, тонери редни број ЈНМВ 3/2016

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
12. Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
13. Овлашћење представника понуђача
14. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
15. Модел уговора
16. Техничка спецификација
17. Образац структуре цене

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добра, тонери. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничка спецификација.

Ознака из општег речника набавке 30125110.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 3/2016 – Набавка добра, тонери – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 11.03.2016. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 11.03.2016. године у 10.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)

- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош, mzikic@cad.gov.rs

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
2. Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добра, тонери
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Контакт особа: Милош Жиких, mzikic@cad.gov.rs

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добра, тонери, у свему према техничкој спецификацији.

Ознака из општег речника набавке: 30125110

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

2) Додатни услов за понуђача прописан чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) остварио приход од продаје већи од 4,5 милиона динара;

б) Неопходан технички капацитет – да поседује – користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;

в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

г) Доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Уз понуду, понуђач је обавезан да достави ауторизацију локалне канцеларије произвођача добара, насловљену на наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинална добра (за тачке од 1. до 46.) и да ће за потребе јавне набавке 3/2016 испоручивати оригинална добра.

Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- и) Образац структуре цене
- ј) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- з) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- и) Образац структуре цене
- ј) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

3) Партије:

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један Уговор.

4) Понуде са варијантама:

Понуде са варијантама нису дозвољене

5) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу 10% од вредности Уговора у складу са моделом банкарске гаранције за добро извршење посла који је у прилогу ове конкурсне документације.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача, у случају да му буде додељен уговор, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

17) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку добра, тонери донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

20) Поштовање важећег прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

21) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права понуђач истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3/2016, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 3/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

22) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра, тонери, број јавне набавке: **ЈНМВ-3/2016** дајемо како следи:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Регистарски број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

- Цена добра, тонери, у свему према техничкој спецификацији _____ динара без пдв-а.

- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручене тонере, (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

У случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

Датум

М.П.

Подизвођач
-потпис-

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 3/2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Додатни услов:
 - а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) остварио приход од продаје већи од 4,5 милиона динара;
 - б) Неопходан технички капацитет – да поседује – користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;
 - в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
 - г) Доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Уз понуду, понуђач је обавезан да достави ауторизацију локалне канцеларије произвођача добара, насловљену на наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинална добра (за тачке од 1. до 46.) и да ће за потребе јавне набавке 3/2016 испоручивати оригинална добра.

Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1.-4. овог обрасца а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тач. 1.-3. а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ и _____ подизвођача _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 3/2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Додатни услов:
 - а) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) остварио приход од продаје већи од 4,5 милиона динара;
 - б) Неопходан технички капацитет – да поседује – користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;
 - в) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
 - г) Доказ да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.Уз понуду, понуђач је обавезан да достави ауторизацију локалне канцеларије произвођача добара, насловљену на наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригинална добра (за тачке од 1. до 46.) и да ће за потребе јавне набавке 3/2016 испоручивати оригинална добра.

Уколико понуђач не достави ауторизацију уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1.-4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1.-3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум	М.П.	Понуђач -потпис-
_____		_____
Датум	М.П.	Подизвођач -потпис-
_____		_____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра, тонери, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра, тонери, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач немам забрану обављања делатности, која је предмет ове јавне набавке, која је на снази у време подношења ове понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добра, тонери.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ЈНМВ број 3/2016

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен Уговор у поступку јавне набавке мале вредности добра, тонери за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором и конкурсном документацијом.

- У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор о набавци добра, тонери за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 3/2016 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је годину дана од дана потписивања Уговора, те ова гаранција важи до датума __. __. 20__ године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

15. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБРА, ТОНЕРИ

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,
кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23
и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Ванса
Intesa A.D.-Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа
_____ са седиштем у
_____ ПИБ _____, матични број
_____ број рачуна _____ у _____, (у даљем тексту:
Извршилац) са друге стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра, тонери“.
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) године, која је саставни део Уговора.
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности добра, тонери, заведену под бројем _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра, тонери у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца _____, заведеној у архиви Наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) године.

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни делови овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна цена добра из члана 2. овог уговора у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без пдв-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

Цене појединачних добара, из обрасца структуре цене из конкурсне документације, не могу се мењати током трајања овог уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину за добра која су предмет ове набавке.

Утрошком износа средстава из става 1. овог члана, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ (попуњава извршилац на основу обрасца понуде) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци тонера.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Потписивањем овог уговора Извршилац се обавезује да:

- Испоручи тонере из члана 2. овог уговора према количини, року и карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничкој спецификацији.
- Извршилац је дужан да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета до радних места и у року од **највише 2 (два) дана**, од добијања наруџбенице.
- Извршилац се обавезује да током гарантног рока о свом трошку замени рекламирана добра у року од **највише 2 (два) дана**.
- Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком тонера који се не налази у техничкој спецификацији Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца испоручи тражено добро.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

У случају да Извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да исту надокнади.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Уговор за јавну набавку мале вредности добра, тонери се закључује на годину дана (или до искоришћења уговорених средстава), ступа на снагу потписивањем од стране овлашћених представника уговорних страна а примењује се од _____ (попуњава наручилац) 2016. године.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора, која је безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.
1	CC530 AC	HP 2025	HP 304A Blk Contract LJ Toner Cartridge	3500	ISO/IEC 19798	Ком	2
2	CC531 AC	HP 2025	HP 304A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	1
3	CC532 AC	HP 2025	HP 304A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	1
4	CC533 AC	HP 2025	HP 304A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	1
5	Q6000 A	HP 2605 dn	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge	2500	ISO/IEC 19798	Ком	2
6	Q6001 A	HP 2605 dn	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	2
7	Q6002 A	HP 2605 dn	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	2
8	Q6003 A	HP 2605 dn	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	2
9	CF280 XC	HP LJ 400 MFP M425d	HP Blk Contract LaserJet Toner Cartridge	6900	ISO/IEC 19752	Ком	2
10	CE255 XC	HP LJ flow MFP M525	HP Black LaserJet Print Cartridge	13500	ISO/IEC 19752	Ком	5
11	CE260 XC	HP LJ 4525	HP Black LaserJet Print Cartridge	17000	ISO/IEC 19798	Ком	2
12	CE261 AC	HP LJ 4525	HP Cyan LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3
13	CE262 AC	HP LJ 4525	HP Yellow LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	2
14	CE263 AC	HP LJ 4525	HP Magenta LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	2
15	CC364 XC	HP 4515x	HP LaserJet 24K Black Print Cartridge	24000	ISO/IEC 19752	Ком	4
16	C8543 YC	HP MFP M9040	HP C8543YC Blk Opt Contr LJ Toner Crtg	41500	ISO/IEC 19752	Ком	3
17	CB436 AC	HP 1505	HP CB436AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	8
18	Q2612 AC	HP 1010	HP Q2612AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	4
19	CF281 XC	HP M605	HP CF281XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	25000	ISO/IEC 19752	Ком	3
20	CF360 XC	HP M552	HP CF360XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	12500	ISO/IEC 19798	Ком	2
21	CF361 XC	HP M552	HP CF361XC High Yield Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	ISO/IEC 19798	Ком	3
22	CF362 XC	HP M552	HP CF362XC High Yield Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	ISO/IEC 19798	Ком	3
23	CF363 XC	HP M552	HP CF363XC High Yield Magenta Contract Original	9500	ISO/IEC 19798	Ком	3

Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.
			LaserJet Toner Cartridge				
24	B5L37 A	HP M552	HP Color LaserJet B5L37A Toner Collection Unit	54000		Ком	3
25	CF300 AC	HP MFP M880	HP CF300AC Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	29500	ISO/IEC 19798	Ком	6
26	CF301 AC	HP MFP M880	HP CF301AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	ISO/IEC 19798	Ком	3
27	CF302 AC	HP MFP M880	HP CF302AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	ISO/IEC 19798	Ком	3
28	CF303 AC	HP MFP M880	HP CF303AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	ISO/IEC 19798	Ком	3
29	CF358 A	HP MFP M880	HP 828A Black LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3
30	CF359 A	HP MFP M880	HP 828A Cyan LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3
31	CF364 A	HP MFP M880	HP 828A Yellow LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3
32	CF365 A	HP MFP M880	HP 828A Magenta LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3
33	CE265 A	HP MFP M680/M65 1	HP 648A Toner Collection Unit	36000		Ком	4
34	CF320 XC	HP MFP M680/M65 1	HP 653X Blk Contract LJ Toner Cartridge	21000	ISO/IEC 24734	Ком	5
35	CF321 AC	HP MFP M680/M65 1	HP 653A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	16500	ISO/IEC 24734	Ком	4
36	CF322 AC	HP MFP M680/M65 1	HP 653A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	16500	ISO/IEC 24734	Ком	4
37	CF323 AC	HP MFP M680/M65 1	HP 653A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	16500	ISO/IEC 24734	Ком	4
38	CE400 YC	HP MFP M575	HP CE400YC Black Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	11700	ISO/IEC 19798	Ком	6
39	CE401 YC	HP MFP M575	HP CE401YC Cyan Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	ISO/IEC 19798	Ком	4
40	CE402 YC	HP MFP M575	HP CE402YC Yellow Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	ISO/IEC 19798	Ком	4
41	CE403 YC	HP MFP M575	HP CE403YC Magenta Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	ISO/IEC 19798	Ком	4
42	CE254 A	HP MFP M575	HP Color LaserJet CE254A Toner Collection Unit	36000		Ком	2
43	CE410 XC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE410XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	4000	ISO/IEC 19798	Ком	3

Ред. бр.	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.
44	CE411 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE411AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	ISO/IEC 19798	Ком	3
45	CE412 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE412AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	ISO/IEC 19798	Ком	3
46	CE413 AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE413AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	ISO/IEC 19798	Ком	3

РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

Ред. бр.	Тонер	Јед. мере	Количина
47	HP CB436A LJ P1505/M1522 или еквивалент	Ком	40
48	HP CE 285A P1102/P1002 1,6К или еквивалент	Ком	5
49	HP C8771EE (NO363)(ink cup) или еквивалент	Ком	12
50	HP Q5949A LJ 1320 или еквивалент	Ком	3
51	HP Q2612ALJ 1010W или еквивалент	Ком	50
52	CANON LBP 2900*CRG-7039HP LJ 1010 или еквивалент	Ком	50
53	Samsung SCX 4200 (MS) или еквивалент	Ком	5

НАПОМЕНА:

За редне бројеве од 1 до 46 дати понуду искључиво за оригиналне тонере произвођача добара.

За редне бројеве од 47 до 53 дати понуду за рециклиране тонере.

17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
1	CC530AC	HP 2025	HP 304A Blk Contract LJ Toner Cartridge	3500	ISO/IEC 19798	Ком	2		
2	CC531AC	HP 2025	HP 304A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	1		
3	CC532AC	HP 2025	HP 304A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	1		
4	CC533AC	HP 2025	HP 304A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	2800	ISO/IEC 19798	Ком	1		
5	Q6000A	HP 2605 dn	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge	2500	ISO/IEC 19798	Ком	2		
6	Q6001A	HP 2605 dn	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	2		
7	Q6002A	HP 2605 dn	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	2		
8	Q6003A	HP 2605 dn	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19798	Ком	2		
9	CF280XC	HP LJ 400 MFP M425d	HP Blk Contract LaserJet Toner Cartridge	6900	ISO/IEC 19752	Ком	2		
10	CE255XC	HP LJ flow MFP M525	HP Black LaserJet Print Cartridge	13500	ISO/IEC 19752	Ком	5		
11	CE260XC	HP LJ 4525	HP Black LaserJet Print Cartridge	17000	ISO/IEC 19798	Ком	2		
12	CE261AC	HP LJ 4525	HP Cyan LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
13	CE262AC	HP LJ 4525	HP Yellow LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	2		
14	CE263AC	HP LJ 4525	HP Magenta LaserJet Print Cartridge	11000	ISO/IEC 19798	Ком	2		
15	CC364XC	HP 4515x	HP LaserJet 24K Black Print Cartridge	24000	ISO/IEC 19752	Ком	4		
16	C8543YC	HP MFP M9040	HP C8543YC Blk Opt Contr LJ Toner Crtg	41500	ISO/IEC 19752	Ком	3		
17	CB436AC	HP 1505	HP CB436AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	8		
18	Q2612AC	HP 1010	HP Q2612AC Blk Contr LJ Toner Cartridge	2000	ISO/IEC 19752	Ком	4		
19	CF281XC	HP M605	HP CF281XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	25000	ISO/IEC 19752	Ком	3		
20	CF360XC	HP M552	HP CF360XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	12500	ISO/IEC 19798	Ком	2		

РБ	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
21	CF361XC	HP M552	HP CF361XC High Yield Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	ISO/IEC 19798	Ком	3		
22	CF362XC	HP M552	HP CF362XC High Yield Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	ISO/IEC 19798	Ком	3		
23	CF363XC	HP M552	HP CF363XC High Yield Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	9500	ISO/IEC 19798	Ком	3		
24	B5L37A	HP M552	HP Color LaserJet B5L37A Toner Collection Unit	54000		Ком	3		
25	CF300AC	HP MFP M880	HP CF300AC Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	29500	ISO/IEC 19798	Ком	6		
26	CF301AC	HP MFP M880	HP CF301AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
27	CF302AC	HP MFP M880	HP CF302AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
28	CF303AC	HP MFP M880	HP CF303AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	32000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
29	CF358A	HP MFP M880	HP 828A Black LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
30	CF359A	HP MFP M880	HP 828A Cyan LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
31	CF364A	HP MFP M880	HP 828A Yellow LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
32	CF365A	HP MFP M880	HP 828A Magenta LaserJet Image Drum	30000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
33	CE265A	HP MFP M680/M651	HP 648A Toner Collection Unit	36000		Ком	4		
34	CF320XC	HP MFP M680/M651	HP 653X Blk Contract LJ Toner Cartridge	21000	ISO/IEC 24734	Ком	5		
35	CF321AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Cyn Contract LJ Toner Cartridge	16500	ISO/IEC 24734	Ком	4		
36	CF322AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Ylw Contract LJ Toner Cartridge	16500	ISO/IEC 24734	Ком	4		

РБ	Ознака	Уређај	Назив	Капацитет	Стандард	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
37	CF323AC	HP MFP M680/M651	HP 653A Mgn Contract LJ Toner Cartridge	16500	ISO/IEC 24734	Ком	4		
38	CE400YC	HP MFP M575	HP CE400YC Black Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	11700	ISO/IEC 19798	Ком	6		
39	CE401YC	HP MFP M575	HP CE401YC Cyan Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	ISO/IEC 19798	Ком	4		
40	CE402YC	HP MFP M575	HP CE402YC Yellow Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	ISO/IEC 19798	Ком	4		
41	CE403YC	HP MFP M575	HP CE403YC Magenta Optimized Contract Original LaserJet Toner Cartridge	7800	ISO/IEC 19798	Ком	4		
42	CE254A	HP MFP M575	HP Color LaserJet CE254A Toner Collection Unit	36000		Ком	2		
43	CE410XC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE410XC High Yield Black Contract Original LaserJet Toner Cartridge	4000	ISO/IEC 19798	Ком	3		
44	CE411AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE411AC Cyan Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	ISO/IEC 19798	Ком	3		
45	CE412AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE412AC Yellow Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	ISO/IEC 19798	Ком	3		
46	CE413AC	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	HP CE413AC Magenta Contract Original LaserJet Toner Cartridge	2600	ISO/IEC 19798	Ком	3		
47	HP CB436A LJ P1505/M1522 или еквивалент					Ком	40		
48	HP CE 285A P1102/P1002 1,6К или еквивалент					Ком	5		
49	HP C8771EE (NO363)(ink cup) или еквивалент					Ком	12		
50	HP Q5949A LJ 1320 или еквивалент					Ком	3		
51	HP Q2612ALJ 1010W или еквивалент					Ком	50		
52	CANON LBP 2900*CRG-7039HP LJ 1010 или еквивалент					Ком	50		
53	Samsung SCX 4200 (MS) или еквивалент					Ком	5		
							УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
							ПДВ		
							УКУПНО СА ПДВ-ом		

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-